|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **MEDEWERKER CATERING I** | **MEDEWERKER CATERING II** | **MEDEWERKER CATERING III** | **+** |
| **Focus** | Zie referentiefunctie en NOK facilitair medewerker | - Focus van de functie ligt op het verrichten van schoonmaak- en ondersteunende catering- en facilitaire werkzaamheden (o.a. verzorgen van consumpties tijdens bijeenkomsten/recepties, vullen van automaten, gereed maken van vergaderruimtes). | - Focus van de functie ligt op het verzorgen van dienstverlening op het gebied van catering aan medewerkers en gasten. | - Focus van de functie ligt op het plannen en coördineren van de dienstverlening op het gebied van catering aan medewerkers en gasten. | Zie referentiefunctie en NOK accommodatiebeheerder |
| **Zelfstandigheid** | - Functiehouder werkt onder direct toezicht van een meewerkend voorman. | - Functiehouder werkt zelfstandig, waarbij de leidinggevende (op afstand) te consulteren is. | - Gelijk aan II. |
| **Voorraadbeheer** | - Signaleert benodigde voorraadaanvullingen richting de leidinggevende. | - Registreert verbruiken, signaleert benodigde voorraadaanvullingen en roept deze af bij bekende leveranciers. | - Roept op basis van verwachte gebruiken en actuele voorraden benodigde voorraden af bij bekende leveranciers;  - levert input aan de leidinggevende over kwaliteit en aanbod van producten voor leveranciersevaluatie en -selectie. |
| **Planning en coördinatie** | - Niet van toepassing. | - Werkt volgens aangereikte planning. | - Plant aanvullend geboekte cateringdiensten;  - verdeelt werkzaamheden over de medewerkers, geeft instructies en toelichting en bewaakt voortgang en kwaliteit van uitvoering. |
| **Functiegroep** |  | **2** | **3** | **4** |  |